



¿Vive usted en el Distrito Escolar Independiente de Liberty Hill? _____ Sí _____ No

Si no vive en LHISD, habrá una tarifa por estar fuera del distrito de \$10 para una tarjeta de biblioteca individual o \$20 por familia (2 o más personas).

POR FAVOR ESCRIBA CON LETRA DE MOLDE y complete la información abajo. Si también está pidiendo una tarjeta de la biblioteca para su hijo/a/s, o para su cónyuge/compañero/a, puede apuntar sus nombres e información en la sección abajo.

Apellido _____ Primero _____

Nombre _____

Dirección (incluyendo el código postal) _____

Número(s) telefónico(s) _____ Celular _____ Fijo _____

Correo electrónico _____

Marque cómo prefiere recibir las siguientes noticias de la Biblioteca Pública de Liberty Hill.

Los materiales que reservó están listos para recoger _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____ Texto _____

Los materiales pedidos presentados ahora están atrasados _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____ Texto _____

Los materiales de la biblioteca se vencen en tres días (aviso de fecha de devolución) _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____ Texto _____

Prefiere recibir recibos de artículos prestados en la biblioteca por correo electrónico? _____ Sí _____ No

- Puede obtener una tarjeta de la biblioteca para su compañero/a/cónyuge al proveer su nombre y número de teléfono.
- Los padres/tutores deben completar y firmar esta solicitud para todos sus niños menores de 18 años.
- Indique su apellido y dirección si difiere de la suya. Los padres/tutores también asumen responsabilidad física y financiera por todos los materiales de la biblioteca prestados a su hijo/a/s los cuales están apuntados en esta solicitud.

Nombre de compañero/a/cónyuge _____

Library Staff Only

Teléfono y Correo

Card Number _____

Electrónico _____

Nombre de hijo/a _____ Edad _____

Library Staff Only

Card Number _____

Nombre de hijo/a _____ Edad _____

Card Number _____

Nombre de hijo/a _____ Edad _____

Card Number _____

Por favor lea las políticas sobre la tarjeta de la biblioteca en la parte posterior de esta solicitud antes de firmar abajo.

Firma _____ Fecha _____

Library Staff Only

Input By _____

Checked By _____

Library Card Number _____

Driver's License _____

Link to account _____

Biblioteca Pública de Liberty Hill – Políticas Para la Tarjeta de la Biblioteca

Al firmar esta solicitud para su tarjeta de la biblioteca, usted acepta las siguientes reglas y regulaciones con respecto al uso de su tarjeta de la Biblioteca Pública de Liberty Hill y su cuenta. El incumplimiento de las reglas y regulaciones puede tener como resultado la suspensión de los privilegios que la biblioteca ofrece.

1. Su cuenta debe estar al día para poder sacar materiales prestados de la Biblioteca Pública de Liberty Hill usando su tarjeta de la biblioteca. Mantener su cuenta al día es no tener materiales atrasados, no perder o dañar materiales, y no tener cargos pendientes de materiales perdidos o dañados.
2. Todas las cuentas conectadas deben estar al día para que cualquier persona bajo de la cuenta conectada pueda sacar materiales prestados. Esto incluye las cuentas de los hijos conectadas con la cuenta de los padres o tutores, cónyuge o compañeros, etc.
3. Si pierde su tarjeta de la biblioteca, puede reemplazarla por \$1.00.
4. El titular de la tarjeta es responsable por todos los materiales prestados con esta tarjeta.
5. Usted es responsable por los materiales de la biblioteca que han sido perdidos o dañados cuando han sido prestados bajo su cuenta o una cuenta de la que usted es responsable.
6. Los materiales prestados deben ser regresados dentro del periodo especificado (una semana para películas en DVD y juegos; dos semanas para todo el resto de los materiales).
7. Los titulares de las tarjetas son responsables por recargos y multas por todos los materiales prestados en su tarjeta de la biblioteca o cualquier tarjeta de la que sean responsables.
8. Las personas menores de 18 años de edad no pueden solicitar una tarjeta de la biblioteca por su cuenta.
9. Un padre/tutor debe visitar la biblioteca para completar y firmar la solicitud para un tarjeta de la biblioteca para las persona menores de 18 años. También el padre/tutor es responsable por todos los materiales prestados en la tarjeta de estas personas.
10. Los padres o tutores también deben tomar responsabilidad, incluyendo responsabilidad financiera por cualquier artículo prestado en la tarjeta de estas personas de las que asumió responsabilidad.
11. Cuando se pierde un artículo, el titular de la tarjeta será cargado el precio al por menor para reemplazar el artículo perdido más una tarifa de procesamiento de \$5.00. Cualquier cambio a esta política sólo puede hacerse a discreción del Director(a) de la biblioteca.
12. Cuando un artículo se daña, el titular de la tarjeta será cargado el precio al por menor para reemplazar el artículo dañado con una copia nueva del mismo artículo más una tarifa de procesamiento de \$5.00. Cualquier cambio a esta política sólo puede hacerse a discreción del Director(a) de la biblioteca.
13. Todos los materiales de la biblioteca prestados al titular de la tarjeta deben ser regresados solamente a la Biblioteca Pública de Liberty Hill. Los artículos que son regresados a otras bibliotecas deben ser recogidos por el titular de la tarjeta y regresados a la Biblioteca Pública de Liberty Hill.
14. Si un titular de la tarjeta devuelve un artículo a otra biblioteca y no lo recoge, la Biblioteca de Liberty Hill le cobrará al titular el costo de reemplazar el artículo más una tarifa de procesamiento de \$5.00. Cualquier cambio a esta política sólo puede hacerse a discreción del Director(a) de la biblioteca.
15. La tarjeta de la biblioteca y los servicios que conlleva son un privilegio. El incumplimiento de seguir las reglas y regulaciones mencionadas anteriormente, puede resultar en la suspensión o revocación permanente de los privilegios al titular de la tarjeta.